



**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA – NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

**01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE FANFARRA ESCOLAR, PELO PERÍODO DE ATÉ 12 (DOZE) MESES, CASO HAJA NECESSIDADE, PRORROGÁVEL CONFORME AUTORIZADO PELA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021.**

**a- especificação do produto/serviço**

Constitui objeto desta proposta a realização de CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE FANFARRA NAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE BIRIGUI (EMs), CONFORME AUTORIZADO PELA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021, de acordo com especificações constantes deste Termo de Referência e do edital de Chamada Pública do Credenciamento, para atendimento inicial aos alunos de 08 (oito) unidades escolares.

**b- locais de entrega e regras para recebimentos**

O serviço será realizado, em geral, nas unidades escolares abaixo, sem prejuízo de outros locais em que ocorram eventos ou festividades:

- . EM Professora Adelina Bernadete dos Santos Pacitti;
- . EM Professora Dirce Spínola Najas;
- . EM Professora Geni Leite da Silva;
- . EM Professora Izabel Branco;
- . EM Professora Leonor Chaim Cury;
- . EM Professora Lucinda Araújo Giampietro;
- . EM Professora Ruth Pintão Lot;
- . EM Professora Teresinha Bombonati.

Os endereços dos locais acima relacionados constam no **ANEXO I**.



## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A proposta de credenciamento de pessoas físicas para a prestação de serviços de Instrutor de Fanfarra nas escolas públicas municipais visa enriquecer o currículo escolar, promovendo a inclusão de práticas culturais e artísticas essenciais para o desenvolvimento integral dos alunos.

O objetivo é proporcionar aos estudantes a oportunidade de vivenciar e se aprofundar em atividades culturais e artísticas, que são fundamentais para a formação humana e cidadã, além de contribuírem para o desenvolvimento da criatividade, disciplina, trabalho em equipe e autoestima. As atividades propostas são reconhecidas por sua capacidade de envolver e transformar o estudante, proporcionando um espaço de aprendizado que vai além da sala de aula tradicional, estimulando a expressão e a valorização da cultura local e nacional.

O credenciamento se apresenta como uma alternativa eficiente para a execução dessas atividades, pois permitirá a contratação de profissionais qualificados, com experiência prática nas respectivas áreas, e que possuem uma proximidade com as demandas culturais da comunidade.

A oferta da instrução de fanfarras escolares também visa promover a integração entre as diversas expressões culturais, além de fortalecer a identidade e o pertencimento dos estudantes com a comunidade. As atividades propostas serão realizadas de forma complementar às disciplinas acadêmicas, proporcionando um aprendizado mais dinâmico, prazeroso e formador de cidadãos críticos e criativos.

Diante disso, a realização desta chamada pública se justifica pela necessidade de qualificar as atividades oferecidas nas escolas municipais, garantir a diversidade de experiências pedagógicas e culturais para os alunos, e fortalecer o vínculo entre a educação e a cultura, de forma a contribuir para a formação de um cidadão mais completo, crítico e atuante na sociedade.

Além do amparo legal previsto na legislação federal, especificamente na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Federal nº 9.394/96, na Lei Federal nº 11.769/08 (obrigatoriedade do ensino da música na Educação Básica) e na Lei Federal nº 13.005/2014 (PNE), no âmbito municipal a realização desta Chamada Pública está amparada pela Lei Municipal nº 6.064/2015 (PME), na Portaria SME nº. 018/2025 (Reinstitui o Projeto “Fanfarra Escolar”) e na Deliberação CME nº. 001/2025 (manifestação favorável ao Chamamento Público).

A realização desta Chamada Pública busca atender, também, os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**, em especial o objetivo 4 - Educação de Qualidade.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

A opção pelo credenciamento, conforme previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021, justifica-se por se tratar de serviço não exclusivo, de natureza contínua e eventual, podendo ser executado por diversos interessados que atendam aos critérios estabelecidos no Termo de Referência.

Tal procedimento garante maior transparência, legalidade e economicidade na contratação dos serviços, ao mesmo tempo em que possibilita o acesso democrático de profissionais da área cultural e musical aos serviços.

Dessa forma, o credenciamento proposto se faz necessário uma vez que a Secretaria Municipal de Educação / Prefeitura Municipal **não possuem em seu quadro profissional apto a realizar tais atividades**, considerando a inexistência de concurso público vigente e o fato de que o ordenamento jurídico brasileiro (Lei 14.133/2021) admite o credenciamento para a consecução de atividades em prol do interesse público.

Assim, a Secretaria Municipal de Educação, **em busca de agilidade, economicidade e eficiência**, conclui que por se tratarem de atividades importantes que beneficiam direta e continuamente os alunos da rede pública municipal de ensino, entende ser mais vantajosa para o município a realização de chamada pública para credenciamento de instrutores para as fanfarras escolares.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativa mais **ágil, econômica e eficiente** para atender, prontamente, às diversas demandas de reativação das fanfarras escolares das Escolas Municipais (EMs).

Logo, dentre as possíveis soluções no mercado, dada a natureza do objeto e sua destinação, a solução apresentada se mostra suficiente para atender satisfatoriamente a demanda, visto que:

- A contratação se dará haja vista que **a mão de obra não está plenamente disponível nos quadros permanentes da administração pública municipal** (morosidade nas contratações, alta incidência de desistência dos contratados e ausência de concurso público vigente);
- A contratação se faz necessária para oportunizar aos alunos vivenciar e se aprofundar em atividades culturais e artísticas, que são fundamentais para a formação humana e cidadã, além de contribuir para o desenvolvimento da criatividade, disciplina, trabalho em equipe e autoestima;
- O processo de contratação via processo seletivo ou concurso público desses profissionais é extremamente moroso. Por processo seletivo, os candidatos realizam a prova e, após serem chamados, devem apresentar documentos, realizar exames e agendar perícia médica, **demorando quase 30 dias**, prazo que, **via Concurso Público ainda comporta prorrogação por até 120 dias**.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Além desse longo tempo para a contratação, é alta a incidência de ausências ao trabalho e desistências dos candidatos;

- Desta forma, referidas situações, consubstanciadas **na ausência de vantagem financeira, morosidade do processo e na alta incidência de desistência e absenteísmo ao trabalho pelos contratados, são os maiores obstáculos encontrados pela Secretaria Municipal de Educação.**
- Assim, é pública é notória a necessidade de contratar, **com economicidade, rapidez e eficiência**, profissionais para atuarem nas atividades de reativação das fanfarras escolares por meio de um procedimento administrativo autorizado pela Lei Federal nº 14.133/2021 e que viabilize a melhoria da formação escolar, cultural e cidadã dos alunos;
- Diante dessa necessidade, além de contemplar adequadamente aos objetivos estabelecidos, o credenciamento de pessoa física é uma solução eficiente e célere que vá ao encontro do interesse público.

No sentido da pertinência e vantagem da realização da contratação é necessário destacar que, atualmente, **tem-se mostrado inviável a contratação de profissionais pela própria Administração Pública Municipal**, tanto no aspecto financeiro quanto na efetividade da prestação dos serviços educacionais.

Financeiramente, a proposta de Credenciamento destaca-se por **gerar economicidade ao Poder Público Municipal**, uma vez que produz os seguintes impactos:

| Funções               | Vaga prevista para 2025, podendo ser superior a depender da demanda concreta* | Carga Horária Diária Prevista (poderá ser inferior, a depender da demanda concreta) | Soluções – Valor da hora de trabalho e Custo Total Mensal (200h) e Anual (10 meses letivos) |   |  |
|-----------------------|---|---|---|---|--|
|                       |   |   | Proc. Seletivo  | Concurso Público                          | Credenciamento R\$ 25,00 hora**  |
| Instrutor de Fanfarra | 01  | 8h  | Menos vantajoso para a natureza do objeto   | Menos vantajoso para a natureza do objeto | Mensal: R\$ 5.000,00<br>Anual: R\$ 50.000,00                             |
| <b>TOTAL</b>          | 01  | 8h  | ----  | ----                                      | Com 20% de INSS Patronal<br>Mensal: R\$ 6.000,00<br>Anual: R\$ 60.000,00 |

\* Serão preenchidas, oportunamente, conforme a necessidade da Secretaria de Educação;

\*\* No setor público os custos seriam maiores (+ 1.170,00 de alimentação / assiduidade, 13º salário, 1/3 férias, plano de saúde, plano odontológico, entre outros valores que seriam agregados com progressões funcionais, quinquênios, entre outros).

Conclui-se, portanto, que a melhor solução para a prestação do serviço é através do credenciamento e contratação de pessoa física para prestação de serviços de instrutor de fanfarra, sobretudo, pela vantagem



financeira e possibilidade de encerramento do contrato a qualquer tempo, se constatado o baixo interesse dos alunos ou a inviabilidade de sua execução prolongada.

#### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Poderão participar deste Credenciamento todas as Pessoas Físicas interessadas em atuar nas funções previstas no item 1, alínea “a”, deste Termo de Referência, que satisfaçam as condições fixadas no Edital de Credenciamento e seus anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município.

Entre as exigências para o credenciamento, o interessado deverá comprovar:

- a) possuir 18 anos completos;
- b) possuir a formação mínima (ENSINO MÉDIO) exigida para a prestação do serviço;
- c) possuir diploma, certificado ou declaração de curso na área da Música;
- d) possuir documento (cópia de carteira de trabalho, contratos, certidões, declarações ou publicações oficiais) que comprove a **experiência mínima de 06 (seis) meses na área da Música** (atividade profissional, trabalho voluntário, projetos educacionais, culturais e sociais etc.);
- e) declarar-se detentor de competências suficientes para atuar como Instrutor de Fanfarra;
- c) possuir outras exigências dispostas no Edital de Credenciamento.

As contratações dos credenciados serão celebradas com fundamento no artigo 74, IV, caput, da Lei Federal n.º 14.133/21.

Para cada contratação, será autuado processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, devendo ser instruído com a lista dos credenciados em ordem de convocação, a homologação da autoridade superior competente e com a justificativa para a contratação, além dos demais documentos pertinentes.

Para prestação de serviço, os credenciados poderão ser contratados por período correspondente a até 12 (doze) meses, caso haja necessidade, prorrogável conforme autorizado pela Lei Federal n.º 14.133/2021.

A contratação atenderá exclusivamente a necessidade e demanda da Secretaria de Educação, podendo a qualquer tempo ser informado ao credenciado o encerramento do contrato, independentemente da previsão inicial de duração da prestação do serviço.

Os credenciados, respeitando-se a ordem do protocolo de inscrição, serão convocados por **Diário Oficial Eletrônico**, conforme as necessidades das unidades escolares e da Secretaria de Educação (SME), considerando-se a intercorrência dos prazos, a seguir descritos:

- a) O credenciado terá **03 (três) dias úteis**, a contar da data de convocação oficial, para comparecer na Secretaria de Educação e manifestar interesse na contratação.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- b) A ausência de comparecimento do credenciado, no prazo previsto, ensejará a convocação do próximo credenciado, pela ordem do protocolo de inscrição.
- c) Em caso de comparecimento e aceite do credenciado convocado, a SME deverá confirmar a contratação, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.
- d) A partir da confirmação da SME, **o contrato com o credenciado deverá ser firmado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.**

No ato da contratação, o credenciado deverá apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos pessoais e fiscais (que poderão ser obtidos por meio dos links indicados):

- a) Comprovante de Conta Corrente, conforme requisitado – obrigatório para efetivação da contratação;
- b) PIS/PASEP;
- c) Certidão Cadicon - [https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:102863978936344:::P3\\_TIPO:CPF](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:102863978936344:::P3_TIPO:CPF)
- d) Certidão CEIS – <https://certidoes.cgu.gov.br/>
- e) Certidão CNIA - [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)
- f) Certidão Apenados TCESP – <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de- apenados>
- g) Certidão Apenados Estado de São Paulo - [https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx)

O contrato deverá conter a especificação da função a ser exercida, os dias e horários, respeitada a carga horária máxima de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais.

O contratado receberá o valor conforme a categoria do serviço a ser executado por hora de serviço efetivamente realizado. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da apresentação da respectiva solicitação à unidade interessada (SME) acompanhada de documentação necessária que comprove a execução do serviço realizado e regularmente atestado por servidor ou equipe responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, acompanhado de requerimento do Profissional de apoio contratado.

Fica vetado o cometimento a terceiros (subcontratação) da execução do serviço contratado.

Excepcionalmente, depois de todos os credenciados que ainda não estão contratados serem consultados, obedecendo-se à ordem de protocolo de inscrição, não havendo interessados em assumir a vaga disponível, esta poderá ser oferecida para contratação concomitante. Nestes casos, deve-se observar a compatibilidade de horário entre as atividades.



A contratação **não gera vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o contratado.**

A continuidade ou renovação do contrato **fica condicionada à avaliação do profissional credenciado pela autoridade competente mediante relatório de acompanhamento.**

## **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. ESCOPO DOS SERVIÇOS**

O objeto deste Chamamento Público é a prestação de serviço de pessoa física para prestação de serviços de Instrutor de Fanfarra nas escolas públicas municipais de Birigui (EMs), conforme autorizado pela Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com as especificações deste Termo de Referência e do Edital de Chamada Pública do Credenciamento, para atendimento inicial aos alunos de 08 (oito) unidades escolares.

**Instrumentos musicais e uniformes para os alunos serão fornecidos pelas unidades escolares.**

### **5.2. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DOS PRESTADORES CONTRATADOS E SUAS ATRIBUIÇÕES:**

São atribuições do Instrutor de Fanfarra Escolar:

- desenvolver atividades que envolvam a organização e montagem das fanfarras escolares, levando-se em conta os instrumentos disponíveis e todos os ritmos existentes, bem como a descoberta de novos talentos.
- promover a execução de peças musicais pelas fanfarras das diversas unidades escolares, dando treinamentos e ensinando aos estudantes os princípios e regras técnicas de cada instrumento musical.
- analisar a atuação dos alunos e seu ritmo corporal, observando-os em treinos, para detectar falhas individuais ou coletivas e carências e aptidões.
- elaborar programas de atividades, baseando-se na comprovação de necessidades, capacidades e objetivos visado.
- zelar pela boa conservação dos instrumentos musicais.
- participar de eventos educacionais, concursos, cívicos e festividades previstos no calendário escolar.
- reparar, quando possível, os instrumentos musicais, zelando por sua qualidade e seu bom estado de conservação.
- orientar os membros da fanfarra no sentido do bom uso dos equipamentos musicais, uniformes e outros recursos disponíveis.
- divulgar a música popular e hinário pátrio.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- coordenar a distribuição dos alunos participantes, de forma a obter o equilíbrio e a harmonia dos instrumentos.
- selecionar as composições musicais que poderão ser interpretadas nos grupos, tomando como referência o repertório da música popular brasileira e o repertório da música internacional, cuidando para que as composições selecionadas estejam adequadas à faixa etária e à proteção integral à criança e ao adolescente, conforme previsto no ECA (Lei nº 8.069/1990).
- zelar pela disciplina dos encontros, aplicando os princípios básicos das questões éticas e de convivência social.
- executar tarefas administrativas, de planejamento e de manutenção dos instrumentos da fanfarra durante o período de férias e recesso escolares.
- elaborar, promover e executar outras atribuições afins.

### **5.3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO(A) CONTRATADO(A)**

O(a) contratado(a), além de seguir todas as legislações federais, estaduais e municipais vigentes e cumprir as atribuições constantes do item 5.2 deste Termo de Referência, deverá:

- Participar de reuniões de equipes a fim de acompanhar e discutir em conjunto o andamento dos trabalhos;
- Participar das capacitações ofertadas pela Secretaria de Educação, as quais serão devidamente remuneradas dentro de sua carga horária contratual;
- Manter comportamento e disciplina compatíveis com um estabelecimento de ensino, de modo que não demonstre posturas incorretas e vícios que possam comprometer a educação dos alunos, seguindo as normas e os deveres, as rotinas de trabalho a serem executadas, etc.;
- Respeitar as autoridades municipais, em especial os membros da equipe gestora das escolas, os docentes, demais servidores, alunos, pais ou responsáveis legais e outros membros da comunidade escolar;
- Apresentar relatórios à contratante, referentes aos serviços prestados, assim como outras informações requeridas;
- Ter cuidado no manuseio e utilização de equipamentos, recursos e demais itens do patrimônio público, a fim de evitar desperdícios e avarias;
- Atuar com responsabilidade, assiduidade, pontualidade e compromisso com a realização dos serviços contratados;
- Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE quanto a qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, riscos e situações que necessitem ser analisadas ou sanadas pelas equipes gestores escolares;
- Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, resolvendo-as no menor tempo possível;





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Tomar ciência dos relatórios de avaliação dos serviços mensalmente prestados, buscando aprimorá-los;
- Seguir as normas educacionais, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as orientações expedidas pelo setor responsável da Prefeitura Municipal de Birigui;
- Manter-se regularmente idôneo e sem qualquer pena que desabone seu trabalho durante toda a duração da contratação;
- Estar ciente de que, na possibilidade de serviços não serem executados, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

### **5.4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE obriga-se a:

- Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados, emitindo, mensalmente, relatório sobre a qualidade dos serviços prestados;
- Indicar e disponibilizar as instalações necessárias à execução dos serviços;
- Promover reuniões e orientações para assegurar o nível de qualidade na prestação de serviços alinhado com as demandas educacionais da rede municipal de ensino;
- Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de sua propriedade que serão disponibilizados para a execução dos serviços, quando for o caso, com a indicação do estado de conservação;
- Efetuar o controle de qualidade dos serviços prestados, mediante relatórios destinados para esse fim;
- Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções do(a) CONTRATADO(A), dando-lhe acesso às suas instalações;
- Cumprir as obrigações estabelecidas no contrato;
- Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pelo(a) CONTRATADO(A) e que digam respeito à natureza dos serviços que tenha de executar;
- Encaminhar a liberação de pagamento da prestação dos serviços, conforme relatório dos serviços prestados.

### **5.5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS FISCAIS E GESTOR DE CONTRATO**

A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Equipe de Fiscalização (Diretores de Escola)

Responsável pela fiscalização dos serviços e pelo encaminhamento de toda documentação ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato (Secretaria de Educação)

Sra. LUCIANA DICIOCIO GONÇALVES – Matrícula nº. 53.494 – Servidora Efetiva.

Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e requisição do pagamento correspondente.

### **6. DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

A Secretaria de Educação deverá promover, através de suas equipes gestoras responsáveis, o acompanhamento e fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, e após análise dos relatórios dos serviços prestados o pagamento será efetuado.

A Direção das Unidades Escolares deverá encaminhar mensalmente o relatório dos serviços prestados, para os pagamentos devidos.

O pagamento ao(à) contratado(a) será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da medição/avaliação mensal correspondente ao objeto contratado.

O pagamento será creditado na Conta Corrente, conforme requisitado, em nome do(a) contratado(a), uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

As medições, para efeito de pagamento, serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

- a) No primeiro dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, o Diretor da Unidade entregará à Secretaria ou Órgão responsável um relatório contendo os quantitativos totais mensais de cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.
- b) O(a) CONTRATADO(A) deverá sempre assinar o relatório mensal de suas atividades prestadas, pois na hipótese de incorreções de valores, é nesse momento que deverá requisitar as correções devidas;
- c) Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados, face ao total estimado, não sendo pagas horas em que não houver a correspondente prestação dos serviços (atrasos, feriados, pontos facultativos, sábados, domingos e outros).



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

O Município não se responsabilizará por informações incorretas nos dados bancários indicados pelo(a) contratado(a), o que ocasionará a não efetivação de seu pagamento.

### **07 – DOS PROFISSIONAIS E DOS VALORES**

O custo estimado total é de aproximadamente **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, considerando 12 (doze) meses de contratações, sendo 10 (dez) meses letivos com remuneração.

| <b>Funções</b>        | <b><u>Vaga prevista para 2025,</u><br/>podendo ser superior a<br/>depender da demanda<br/>concreta*</b> | <b>Carga Horária Diária<br/>Prevista<br/>(poderá ser inferior, a<br/>depender da demanda<br/>concreta)</b> | <b>Valor da Hora</b> |
|-----------------------|---|--|----------------------|
| Instrutor de Fanfarra | 01  | 8h   | R\$ 25,00            |

\* Serão preenchidas, oportunamente, conforme a necessidade da Secretaria de Educação;

Na hipótese de o número de pessoas físicas credenciadas superar a demanda inicial da Administração, a alocação dos profissionais será feita conforme ordem cronológica, considerando a data e o horário do protocolo de inscrição no Credenciamento.

Havendo diminuição da demanda durante a vigência do credenciamento a Administração Pública priorizará a manutenção dos credenciados posicionados nas primeiras colocações da lista, de acordo com a ordem de apresentação da documentação.

Assim, os credenciados que ingressaram por último serão os primeiros a ter sua participação reduzida ou suspensão, conforme a necessidade administrativa, observando-se sempre a ordem cronológica de credenciamento para fins de convocação, distribuição e eventual redução da demanda. Caso o credenciado convocado não tenha disponibilidade, será chamado o próximo da lista, e assim sucessivamente.

No caso do candidato efetuar mais de uma inscrição, permanecerá válida a última realizada, para todos os efeitos.

### **08 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total é de aproximadamente **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, considerando 12 (doze) meses de contratações, sendo 10 (dez) meses letivos com remuneração.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

N.º 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.36.00 – Ficha 630 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.

Birigui/SP, 23 de julho de 2.025.

---

**Fábio Mariano da Paz**  
**Secretário Municipal de Educação**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO I**

#### **RELAÇÃO DE PRÉDIOS ESCOLARES**

##### **RELAÇÃO DE EM's – ESCOLAS MUNICIPAIS - Manhã 7h às 12h / Tarde 12h30 às 17h30**

| ORD       | ESTABELECIMENTO                                | ENDEREÇO                          | BAIRRO                   | CEP       | TELEFONE                          |
|-----------|--|-----------------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------------|
|           |  |                                   |                          |           | <b>Código (18)</b>                |
| <b>01</b> | EM Profª Adelina Bernadette dos Santos Pacitti | R. Silvio Marcelino da Silva, 502 | Alto Colinas Residencial | 16207-028 | 3644 8258 / 3642 9961 / 3641 0813 |
| <b>02</b> | EM Profª Dirce Spínola Najas                   | R. Santos Puertas Garcia, 390     | Toselar                  | 16204-243 | 3642 1905 / 3642 2437 / 3641 0407 |
| <b>03</b> | EM Profª Geni Leite da Silva                   | R. Maria Dolores Nunes, 365       | Silvares                 | 16201-020 | 3642 2049 / 3642 7129             |
| <b>04</b> | EM Profª Izabel Branco                         | R. Antonio Fabrício, 200          | Ivone Alves Palma        | 16203-193 | 3642 5945 / 3642 7068             |
| <b>05</b> | EM Profª Leonor Chaim Cury                     | R. Ermando Zim, 1555              | Jd. Santana              | 16202-407 | 3644 6959 / 3641 0971             |
| <b>06</b> | EM Profª Lucinda Araújo Pereira Giampietro     | R. Palmares, 346                  | Santo Antonio            | 16201-062 | 3642 2800 / 3642 7089             |
| <b>07</b> | EM Profª Ruth Pintão Lot                       | R. Moacyr Galvão, 150             | João Crevelaro           | 16202-333 | 3642 7052 / 3642 2305             |
| <b>08</b> | EM Profª Terezinha Bombonatti                  | R. Osvaldo Bocca, 2400            | Res. Santa Luzia         | 16202-203 | 3644 9699 / 3644 2148             |

As atividades poderão ser desenvolvidas em outros locais, a depender da participação da fanfarra escolar em eventos e festividades, conforme disposto no Termo de Referência.